

แผนปฏิบัติการ ด้านการจัดการความรู้
(พ.ศ.2565)

แผนปฏิบัติการ ด้านการจัดการความรู้

นิยามศัพท์

การจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) หมายถึง การรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในองค์กร ซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคลหรือเอกสารมาพัฒนาให้เป็นระบบ เพื่อให้ทุกคนในองค์กรสามารถเข้าถึงความรู้และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้องค์กรมีความสามารถในเชิงแข่งขันสูงสุด โดยที่ความรู้มี 2 ประเภท คือ

1) **ความรู้ที่ฝังอยู่ในคน (Tacit Knowledge)** เป็นความรู้ที่ได้จากประสบการณ์ พรสวรรค์หรือสัญชาตญาณของแต่ละบุคคลในการทำความเข้าใจในสิ่งต่าง ๆ เป็นความรู้ที่ไม่สามารถถ่ายทอดออกมาเป็นคำพูดหรือลายลักษณ์อักษรได้ง่าย เช่น ทักษะในการทำงาน งานฝีมือ หรือการคิดเชิงวิเคราะห์ บางครั้งจึงเรียกว่าเป็นความรู้แบบนามธรรม

2) **ความรู้ที่ชัดแจ้ง (Explicit Knowledge)** เป็นความรู้ที่สามารถรวบรวม ถ่ายทอดได้ โดยผ่านวิธีต่าง ๆ เช่น การบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร ทฤษฎี คู่มือต่าง ๆ และบางครั้งเรียกว่าเป็นความรู้แบบรูปธรรม

นพ.วิจารณ์ พานิช ได้ให้ความหมายของคำว่า **“การจัดการความรู้”** คือ เครื่องมือเพื่อการบรรลุเป้าหมายอย่างน้อย 4 ประการไปพร้อม ๆ กัน ได้แก่ บรรลุเป้าหมายของงาน บรรลุเป้าหมายการพัฒนาคน บรรลุเป้าหมายการพัฒนาองค์กรไปเป็นองค์กรเรียนรู้ และบรรลุความเป็นชุมชน เป็นหมู่คณะ ความเอื้ออาทรระหว่างกันในที่ทำงาน

การจัดการความรู้เป็นการดำเนินการอย่างน้อย 6 ประการต่อความรู้ ได้แก่

- (1) การกำหนดความรู้หลักที่จำเป็นหรือสำคัญต่องานหรือกิจกรรมของกลุ่มหรือองค์กร
- (2) การเสาะหาความรู้ที่ต้องการ
- (3) การปรับปรุง ดัดแปลง หรือสร้างความรู้บางส่วนให้เหมาะต่อการใช้งานของตน
- (4) การประยุกต์ใช้ความรู้ในกิจการงานของตน
- (5) การนำประสบการณ์จากการทำงาน และการประยุกต์ใช้ความรู้มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสกัด

“ขุมความรู้” ออกมาบันทึกไว้

(6) การจัดบันทึก “ขุมความรู้” และ “แก่นความรู้” สำหรับไว้ใช้งาน และปรับปรุงเป็นชุดความรู้ที่ครบถ้วน ลุ่มลึกและเชื่อมโยงมากขึ้น เหมาะต่อการใช้งานมากยิ่งขึ้น

โดยที่การดำเนินการ 6 ประการนี้ บูรณาการเป็นเนื้อเดียวกัน ความรู้ที่เกี่ยวข้องเป็นทั้งความรู้ที่ชัดแจ้งอยู่ในรูปของตัวหนังสือหรือรหัสอย่างอื่นที่เข้าใจได้ทั่วไป (Explicit Knowledge) และความรู้ฝังลึกอยู่ในสมอง

(Tacit Knowledge) ที่อยู่ในคน ทั้งที่อยู่ในใจ (ความเชื่อ ค่านิยม) อยู่ในสมอง (เหตุผล) และอยู่ในมือและส่วนอื่นๆ ของร่างกาย (ทักษะในการปฏิบัติ) การจัดการความรู้เป็นกิจกรรมที่คนจำนวนหนึ่งทำร่วมกันไม่ใช่กิจกรรมที่ทำโดยคนเดียว

การประเมินสถานการณ์ ปัญหา และความจำเป็นของแผนปฏิบัติการ
ด้านการจัดการความรู้

INTERNAL	จุดแข็ง (Strength)	จุดอ่อน(Weakness)
	1. มีบุคลากรที่มีประสบการณ์มีความสามารถในศาสตร์ที่หลากหลาย 2. บุคลากรมีความพร้อมที่จะมุ่งสู่การเรียนรู้	1. ผลงาน/ชิ้นงานที่มาจากการจัดการความรู้เพื่อนำไปเผยแพร่และศึกษาไม่ครบทุกพันธกิจ
EXTERNAL	โอกาส (Opportunity)	อุปสรรค (Threats)
	1. มีเครือข่ายที่พร้อมสนับสนุนการจัดการความรู้ในด้านต่าง ๆ 2. หน่วยงานภายนอกยอมรับบุคลากรในด้านการจัดการความรู้	1. ขาดการนำไปใช้ประโยชน์ที่ได้จากการจัดการความรู้

สาระสำคัญของแผนปฏิบัติการด้านการจัดการความรู้ (พ.ศ. 2565)

1. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อใช้การจัดการความรู้เป็นเครื่องมือในการส่งเสริมพัฒนา การดำเนินงานตามพันธกิจให้มีประสิทธิภาพ
- 2) เพื่อพัฒนา และสร้างสรรค์องค์ความรู้ในการพัฒนาองค์กร และท้องถิ่นอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน
- 3) เพื่อเปิดโอกาสให้หลักสูตรในคณะหรือหน่วยงานต่าง ๆ นำผลสำเร็จจากการดำเนินงานมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้
- 4) บุคลากรทุกคนสามารถเข้าถึงองค์ความรู้ และนำไปใช้เพื่อพัฒนาตนเองและองค์กร
- 5) เพื่อรวบรวมองค์ความรู้ที่ได้ นำมาวิเคราะห์ และจัดทำเป็นคู่มือเพื่อเผยแพร่สาธารณชน

2. เป้าหมายและตัวชี้วัด (เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์)

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
1. เพื่อใช้การจัดการความรู้เป็นเครื่องมือในการส่งเสริมและพัฒนาการดำเนินงานตามพันธกิจให้มีประสิทธิภาพ	1. ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมการจัดการความรู้ในองค์กร	ร้อยละ 80	รองวิชาการคณะ
2. พัฒนา และสร้างสรรค์องค์ความรู้ในการพัฒนาองค์กร และท้องถิ่นอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน	2. จำนวนหน่วยงานที่มีส่วนร่วมในการกำหนดแผนการจัดการความรู้ในองค์กร	1 หน่วยงาน	รองวิชาการคณะ
3. เปิดโอกาสให้คณะหน่วยงานต่าง ๆ นำผลสำเร็จจากการดำเนินงานแลกเปลี่ยนเรียนรู้	3. จำนวนประเด็นการจัดการความรู้ตามพันธกิจ	5 พันธกิจ	รองวิชาการคณะ
4. บุคลากรทุกคนสามารถเข้าถึงองค์ความรู้และนำไปใช้เพื่อพัฒนาตนเองและองค์กร	4. จำนวนองค์ความรู้ที่มีการเผยแพร่	5 พันธกิจ	รองวิชาการคณะ

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
5. รวบรวมองค์ความรู้ที่ได้ นำมาวิเคราะห์ และจัดทำเป็นคู่มือเพื่อเผยแพร่สู่สาธารณชน	5. จำนวนของหน่วยงานที่นำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์	1 หน่วยงาน	รองวิชาการคณะ

3. แนวทางการพัฒนา

- 3.1 พัฒนาเครื่องมือในการส่งเสริมและพัฒนากิจการดำเนินงานตามพันธกิจให้มีประสิทธิภาพ
- 3.2 พัฒนา และสร้างสรรค์องค์ความรู้ในการพัฒนาองค์กร และท้องถิ่นอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน
- 3.3 เปิดโอกาสให้หลักสูตรหรือหน่วยงานต่าง ๆ นำผลสำเร็จจากการดำเนินงานมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้
- 3.4 บุคลากรทุกคนสามารถเข้าถึงองค์ความรู้และนำไปใช้เพื่อพัฒนาตนเองและองค์กร
- 3.5 รวบรวมองค์ความรู้ที่ได้ นำมาวิเคราะห์ และจัดทำเป็นคู่มือเพื่อเผยแพร่สู่สาธารณชน

4. โครงการ/กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ		ผู้รับผิดชอบ
		เงินแผ่นดิน	เงินรายได้	
1	โครงการพัฒนาศักยภาพผู้สอนให้เป็นมืออาชีพ (โครงการที่ 18) - พัฒนาทักษะการสอนเพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีในเรื่องการสอน		35,000	รองรองคณบดีฝ่ายวิชาการ
	กิจกรรม การจัดการความรู้ KM ด้านการผลิตบัณฑิต ด้านการวิจัย ด้านการบริการ วิชาการฯ		35,000	รองรองคณบดีฝ่ายวิชาการ